

Klachtenprocedure bij GIC cursussen

Mocht u onverhoopt niet tevreden zijn over (de uitvoering van) onderwijsactiviteiten van de GIC dan bestaat daarvoor een klachtenregeling.

Hoe kunt u uw klacht kenbaar maken?

Uw eventuele klachten kunt u mondeling (ter plaatse) melden aan de dagvoorzitter op de cursusdag. Daarnaast kunt u uw klacht, tot maximaal 2 weken na afloop van de cursus schriftelijk of per e-mail kenbaar maken aan de betreffende commissie.

Contactgegevens

Secretariaat GIC

Postbus 20066

3502 LB Utrecht

e-mail: huissen@internisten.nl

Klachtafhandeling

Zo mogelijk wordt er ter plaatse direct met de klager/ klaagster overlegd om tot een oplossing van het probleem te komen. Blijft de klager/ klaagster ontevreden, dan wordt de klager/ klaagster verzocht om de klacht schriftelijk in te dienen.

Op een schriftelijke klacht wordt binnen vier weken mondeling, schriftelijk of per e-mail gereageerd. Is de klager/ klaagster met de reactie op de klacht akkoord, of reageert hij/zij niet binnen vier weken op dit bericht, dan wordt de klacht als afgehandeld beschouwd.

Vindt de klager/ klaagster dat zijn/ haar klacht niet naar behoren is afgehandeld of is het ongenoegen niet weggenomen, dan kan de klacht in 2^e instantie worden voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Intensivisten Commissie. Mocht dit nog niet tot een oplossing leiden dan wordt de klacht aan een onafhankelijke derde, namelijk de voorzitter van de Nederlandse Vereniging voor Nederlandse Vereniging voor Intensive Care, voorgelegd, wiens oordeel bindend zal zijn.